**SPRINT 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | | **HU017 Crear Publicidad** | **Prioridad** | **7** | **Estimación** | **30 horas** |
| **Descripción** | | | | | | |
| Como Empresa, necesito crear banners o anuncios, con la finalidad de promocionar oportunidades inclusivas. | | | | | | |
| **Criterio de aceptación** | | | | | | |
| 1 | La empresa accede a su panel, selecciona "Crear Anuncio". Da clic en el botón "Guardar", el sistema muestra el banner en anuncios publicitarios. | | | | | |
| 2 | La empresa intenta crear un anuncio pero deja uno o más campos obligatorios vacíos. Al presionar "Publicar", el sistema muestra el mensaje: “Complete todos los campos requeridos para publicar el anuncio”. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | | **HU016 Capacitación** | **Prioridad** | **8** | **Estimación** | **30 horas** |
| **Descripción** | | | | | | |
| Como usuario, necesito recibir recomendaciones de cursos, con la finalidad de mejorar mi empleabilidad. | | | | | | |
| **Criterio de aceptación** | | | | | | |
| 1 | El usuario con su perfil completo ingresa al panel de control, ingresa a la sección "Recomendaciones". Presiona el botón "Ver más opciones". El sistema muestra la lista de cursos recomendados. | | | | | |
| 2 | El usuario intenta acceder a la lista de cursos recomendados. Al presionar en el botón “Ver más opciones” el sistema muestra el mensaje: “Complete su perfil para acceder a las recomendaciones”. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | | **HU001 Registro Usuario** | **Prioridad** | **9** | **Estimación** | **20 horas** |
| **Descripción** | | | | | | |
| Como usuario, necesito registrarme y crear mi perfil, con la finalidad de postular a empleos adecuados. | | | | | | |
| **Criterio de aceptación** | | | | | | |
| 1 | El usuario accede al formulario de registro, completa todos los campos requeridos y hace clic en “Registrar”. El sistema muestra la confirmación del registro y redirige al perfil personal. | | | | | |
| 2 | El usuario intenta registrarse dejando uno o más campos obligatorios vacíos. Al hacer clic en “Registrar”, el sistema muestra el mensaje: “Complete todos los campos requeridos.” | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | | **HU002 Editar Usuario** | **Prioridad** | **10** | **Estimación** | **20 horas** |
| **Descripción** | | | | | | |
| Como usuario, necesito editar mi perfil, con la finalidad de actualizar mi información personal. | | | | | | |
| **Criterio de aceptación** | | | | | | |
| 1 | Después de llenar todos los campos que son obligatorios y da clic en guardar, el sistema emite un mensaje de “Perfil Editado Correctamente” y se redirige a la pantalla de Perfil. | | | | | |
| 2 | Si no se completa el formulario y se hace clic en guardar, el sistema emite un mensaje de “Es necesario completar el formulario”. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | | **HU004 Registro Empresa** | **Prioridad** | **11** | **Estimación** | **20 horas** |
| **Descripción** | | | | | | |
| Como empresa, necesito registrarme en la plataforma, con la finalidad de solicitar personal para contratar. | | | | | | |
| **Criterio de aceptación** | | | | | | |
| 1 | La empresa accede al formulario, llena los datos solicitados y hace clic en “Registrar”. El sistema confirma el registro y la redirige al panel de control empresarial. | | | | | |
| 2 | La empresa completa el formulario con un correo ya existente en el sistema y hace clic en “Registrar”. El sistema muestra el mensaje: “El correo ya está registrado.” | | | | | |